



Taenlen

# Dogfen Technolegol

Sam Smith's Pet Services



Olivia Gibbs

## Tudalen 'Hafan'

Fformiwla	Pwrpas
Macro Sub Hafanistaff() ' ' Hafanistaff Macro ' '  Sheets("Mewnbynnu staff").Select End Sub	Mae yna 6 botwm ar y tudalen hafan. Mae pob un o'r botymau yma yn anfon chi i tudalennau wahanol trwy defnyddio macros. Mae pob macro yn edrych fel yr un yn y tabl fformiwla ond yn amlwg mae yr enw tudalen yn newid yn dibynnu ar pa botwm rydych yn ddefnyddio.

## Tudalen 'Mewnbynnu Staff'

Fformiwla	Pwrpas
=COUNTA('Storio staff'!D:D)	Pwrpas hyn yw i cyfri yr nifer o aelodau o staff sydd wedi mewnbynnu yn barod yn y tabl. Mae hefyd yn cynyddu gan un pob tro mae aelod o staff newydd yn cael ei mewnbynnu er mwyn osgoi dau aelod o staff cael yr un rhif staff. Mae'r cell yma wedi cloi er mwyn osgoi unrhyw un newid y rhif staff.
Rheol dilysu: Rhestr cwmpo	Mae hyn yn y cell 'teitl' mae hyn er mwyn gwneud yn haws i defnyddiwr mewnbynnu ei teitl trwy ddewis o'r rhestr. Mae hyn hefyd yn helpu osgoi camgymeriadau.
Rheol dilysu: =ISTEXT(F7) =ISTEXT(F8)	Mae y fformiwla'u yma mewn celloedd 'Enw'(F7) a hefyd 'Cyfenw'(F8) er mwyn rhwystro defnyddiwr rhag mewnbynnu rhifau.
Rheol dilysu: 'Date' 'Between' 12/12/1930 a 12/12/2030	Rydwi wedi gwneud hyn yn y blwch 'Dyddiad geni' er mwyn sicrhau fod dyddiad wedi mewnbynnu a hefyd fod y dyddiad geni yn dyddiad synhwyrol.
Rheol dilysu: Text length >1 a >40	Mae hyn er mwyn sicrhau yn y cell 'Cyfeiriad' bod cyfeiriad synhwyrol wedi cael ei mewnbynnu o hyd synhwyrol.
Rheol dilysu: Text length =9	Yn y cell rhif YG mae rhaid mewnbynnu 9 rhif/llythyren. Mae rhaid fod yna union 9 rhif/llythyren neu fydd gwall yn ymddangos.
Macro	Sub Storiostaff() ' ' Storiostaff Macro ' '  ActiveSheet.Unprotect Sheets("Storio staff").Select ActiveSheet.Unprotect

Er mwyn dadgwarchod y tudalennau er mwyn gallu gwneud newidiadau i storio y gwybodaeth.

```
Rows("5:5").Select  
Selection.Insert Shift:=xlDown,  
CopyOrigin:=xlFormatFromLeftOrAbove
```

```
With Selection.Interior  
    .Pattern = xlNone  
    .TintAndShade = 0  
    .PatternTintAndShade = 0  
End With
```

```
With Selection.Font  
    .ColorIndex = xlAutomatic  
    .TintAndShade = 0  
End With
```

```
Range("D5:J5").Select  
Selection.Borders(xlDiagonalDown).LineStyle = xlNone  
Selection.Borders(xlDiagonalUp).LineStyle = xlNone
```

```
With Selection.Borders(xlEdgeLeft)  
    .LineStyle = xlContinuous  
    .ColorIndex = 0  
    .TintAndShade = 0  
    .Weight = xlThin  
End With
```

```
With Selection.Borders(xlEdgeTop)  
    .LineStyle = xlContinuous  
    .ColorIndex = 0  
    .TintAndShade = 0  
    .Weight = xlThin  
End With
```

```
With Selection.Borders(xlEdgeBottom)  
    .LineStyle = xlContinuous  
    .ColorIndex = 0  
    .TintAndShade = 0  
    .Weight = xlThin  
End With
```

```
With Selection.Borders(xlEdgeRight)  
    .LineStyle = xlContinuous  
    .ColorIndex = 0  
    .TintAndShade = 0  
    .Weight = xlThin  
End With
```

```
With Selection.Borders(xlInsideVertical)  
    .LineStyle = xlContinuous  
    .ColorIndex = 0  
    .TintAndShade = 0  
    .Weight = xlThin
```

```
End With
With Selection.Borders(xlInsideHorizontal)
.LineStyle = xlContinuous
.ColorIndex = 0
.TintAndShade = 0
.Weight = xlThin
End With
```

Er mwyn copïo  
yr holl  
gwybodaeth  
staff o'r tudalen  
mewnbwn ac  
yna ei gludo i'r  
tabl yn y blychau  
perthnasol ar y  
tudalen storio  
staff.

```
Range("D8").Select
Sheets("Mewnbynnu staff").Select
Range("F5").Select
Selection.Copy
Sheets("Storio staff").Select
Range("D5").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues,
Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False
Sheets("Mewnbynnu staff").Select
Range("F6").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio staff").Select
Range("E5").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues,
Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False
Sheets("Mewnbynnu staff").Select
Range("F7").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio staff").Select
Range("F5").Select
ActiveSheet.Paste
Sheets("Mewnbynnu staff").Select
Range("F8").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio staff").Select
Range("G5").Select
ActiveSheet.Paste
Sheets("Mewnbynnu staff").Select
Range("F9").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio staff").Select
Range("H5").Select
ActiveSheet.Paste
Sheets("Mewnbynnu staff").Select
Range("F10").Select
```

```

Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio staff").Select
Range("I5").Select
ActiveSheet.Paste
Sheets("Mewnbynnu staff").Select
Range("F11").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio staff").Select
Range("J5").Select
ActiveSheet.Paste

```

Er mwyn dileu yr holl gwybodaeth staff ar y tudalen mewnbynnu.

```

Application.CutCopyMode = False
With ActiveWorkbook.Names("TablStaff1")
    .Name = "TablStaff1"
    .RefersToR1C1 = "'Storio staff'!R5C4:R24C10"
    .Comment = ""
End With

```

```

With ActiveWorkbook.Names("RhifStaff")
    .Name = "RhifStaff"
    .RefersToR1C1 = "'Storio staff'!R5C4:R36C4"
    .Comment = ""
End With

```

Trefnu yr tabl storio staff yn ôl y rhif staff lleiaf i fwyaf.

```
Range("D4:J803").Select
```

```

ActiveWorkbook.Worksheets("Storio staff").Sort.SortFields.Clear
ActiveWorkbook.Worksheets("Storio staff").Sort.SortFields.Add Key:=Range( _
    "D5:D59"), SortOn:=xlSortOnValues, Order:=xlAscending, DataOption:= _
    xlSortNormal
With ActiveWorkbook.Worksheets("Storio staff").Sort
    .SetRange Range("D4:J59")
    .Header = xlYes
    .MatchCase = False
    .Orientation = xlTopToBottom
    .SortMethod = xlPinYin
    .Apply
End With

```

Gwarchod y tudalen 'Storio staff'.

```

Range("F6").Select
ActiveSheet.Protect
DrawingObjects:=True, Contents:=True, Scenarios:=True
Sheets("Mewnbynnu staff").Select
Range("F6:F11").Select

```

	Range("F11").Activate Application.CutCopyMode = False Selection.ClearContents  ActiveSheet.Protect DrawingObjects:=True, Contents:=True, Scenarios:=True  End Sub	Gwarchod y tudalen mewnbynnu.
--	--	-------------------------------------

## Tudalen 'Oriaau Gweithio'

Fformiwla	Pwrpas
Rheol dilysu: Rhestr cwmpo	Yn y cell rhif staff mae rhaid ddewis o'r rhestr cwmpo. Mae hyn yn haws i'r ddefnyddiwr gan all nhw ddewis rhif staff yn lle ei teipio a hefyd yn osgoi gwallau.
Rheol dilysu: Botwm Troelli	Mae hyn yn y cell mewnbynnu oriau. Mae'n cynyddu gan un pob tro, y rhif lleiaf all dewis yw 0 a'r rhif fwyaf all dewis yw 50. Mae hyn er mwyn cadw yn rhifau synhwyrol. Mae hyn yn gwneud yn haws i'r ddefnyddiwr mewnbynnu y nifer o oriau mae wedi gweithio. Mae hefyd botwm troelli yn y cell 'Nifer o diwrnodau'. Mae rhaid dewis rhwng 0 a 7, mae hyn yn gwneud yn haws i'r ddefnyddiwr gan all ddefnyddio y botwm troelli yn lle teipio.
Rheol dilysu: Mae rhaid i'r dyddiad fod ar ôl '12/12/2010'	Yn y cell 'wythnos yn gorffen' mae rhaid i'r dyddiad fod ar ôl y dyddiad yna er mwyn cadw yn synhwyrol.
Macro	<div><div><div>Sub StorioOriau() ' ' StorioOriau Macro ' ' ActiveSheet.Unprotect   Sheets("Oriau gweithio").Select   ActiveSheet.Unprotect    Rows("12:12").Select   Selection.Insert Shift:=xlDown, CopyOrigin:=xlFormatFromLeftOrAbove   With Selection.Interior     .Pattern = xlNone     .TintAndShade = 0     .PatternTintAndShade = 0   End With   With Selection.Font     .Size = 12     .Strikethrough = False     .Superscript = False</div><div>Er mwyn dadgwarchod y tudalennau er mwyn gallu gwneud newidiadau i storio y gwybodaeth. Hefyd mewnbynnu rhes gwag.</div></div></div>

	<pre>.Subscript = False .OutlineFont = False .Shadow = False .Underline = xlUnderlineStyleNone .TintAndShade = 0 End With With Selection.Font .Name = "Arial Rounded MT Bold" .Size = 12 .Strikethrough = False .Superscript = False .Subscript = False .OutlineFont = False .Shadow = False .Underline = xlUnderlineStyleNone .TintAndShade = 0 .ThemeFont = xlThemeFontNone End With With Selection.Font .ColorIndex = xlAutomatic .TintAndShade = 0 End With  Range("G7").Select Selection.Copy Range("H12").Select ActiveSheet.Paste Range("G5").Select Application.CutCopyMode = False Selection.Copy Range("F12").Select Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _ :=False, Transpose:=False Range("G6").Select Application.CutCopyMode = False Selection.Copy Range("G12").Select Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _ :=False, Transpose:=False Range("G8").Select Application.CutCopyMode = False Selection.Copy Range("I12").Select Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _ :=False, Transpose:=False Range("F12:I16").Select</pre>	<div>Er mwyn copïo yr holl gwybodaeth staff o'r tudalen mewnbynnu oriau ac yna ei gludo i'r tabl yn y blychau perthnasol ar y tudalen storio oriau.</div> <div>Er mwyn dileu yr holl gwybodaeth oriau ar y tudalen mewnbynnu.</div>
--	---	---

	<pre>Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select Application.CutCopyMode = False  With ActiveWorkbook.Names("TablOriau")     .Name = "TablOriau"     .RefersToR1C1 = "'Oriau gweithio'!R12C6:R43C9"     .Comment = "" End With  Range("F11:I15").Select Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select  ActiveWorkbook.Worksheets("Oriau gweithio").Sort.SortFields.Clear ActiveWorkbook.Worksheets("Oriau gweithio").Sort.SortFields.Add Key:=Range( _ "F12:F572"), SortOn:=xlSortOnValues, Order:=xlAscending, DataOption:= _ xlSortNormal With ActiveWorkbook.Worksheets("Oriau gweithio").Sort     .SetRange Range("F11:I572")     .Header = xlYes     .MatchCase = False     .Orientation = xlTopToBottom     .SortMethod = xlPinYin     .Apply End With Range("F12:I15").Select Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select With Selection     .VerticalAlignment = xlBottom     .WrapText = False     .Orientation = 0     .AddIndent = False     .IndentLevel = 0     .ShrinkToFit = False     .ReadingOrder = xlContext     .MergeCells = False End With With Selection     .HorizontalAlignment = xlRight     .VerticalAlignment = xlBottom     .WrapText = False</pre>	<div>Trefnu yr tabl storio oriau yn ôl y rhif staff lleiaf i fwyaf. Hefyd yn rhoi yr un rhif staff ar bwys ei gilydd</div>
--	--	--



	<pre> .Orientation = 0 .AddIndent = False .IndentLevel = 0 .ShrinkToFit = False .ReadingOrder = xlContext .MergeCells = False End With Range("I7").Select ActiveSheet.Protect DrawingObjects:=True, Contents:=True, Scenarios:=True Sheets("Oriau gweithio").Select ActiveSheet.Protect DrawingObjects:=True, Contents:=True, Scenarios:=True End Sub </pre>
--	--

Gwarchod y  
tudalennau.

## Tudalen 'Slip Cyflog'

Fformiwla	Pwrpas
Rheol dilysu: Rhestr cwmpo	Yn y cell rhif staff mae rhaid ddewis o'r rhestr cwmpo. Mae hyn yn haws i'r ddefnyddiwr gan all nhw ddewis rhif staff yn lle ei teipio a hefyd yn osgoi gwallau.
VLOOKUPs: =VLOOKUP(\$F\$6,TablStaff2,2,FALSE) =VLOOKUP(\$F\$6,TablStaff2,3,FALSE) =VLOOKUP(\$F\$6,TablStaff2,4,FALSE) =VLOOKUP(\$F\$6,TablStaff2,5,FALSE) =VLOOKUP(\$F\$6,TablStaff2,6,FALSE) =VLOOKUP(\$F\$6,TablStaff2,7,FALSE)	Mae VLOOKUPs yma wedi rhoi yn y celloedd canlynol yn ôl y trefn: Teitl, Enw, Cyfenw, Dyddiad geni, Cyfeiriad a Rhif YG. Gan ddefnyddio y rhif staff sydd wedi cael ei ddewis mae yn nol data amdano y person yna. Mae'n nol o data o'r tabl staff sydd ar y tudalen 'Manylion staff' ac yna yn arddangos y data yn y celloedd perthnasol.
=DATEDIF(\$F\$10,TODAY(),"Y")	Mae'r fformiwla yn gweithio allan oedran yr aelod o staff trwy edrych arno ei ben-blwydd ac yna edrych ar dyddiad heddiw.
VLOOKUP: =(VLOOKUP(F11,\$K\$4:\$L\$7,2,TRUE)	Mae'r VLOOKUP yn darganfod cyfradd tal yr aelod o staff trwy wirio ei cyfradd tal yn erbyn ei oedran. Mae'r VLOOKUP yma yn y cell 'Cyfradd tal'.
=MONTH(F14)	Mae'r fformiwla yma yn y cell 'mis'. Mae y fformiwla yma yn gweithio mas yr mis trwy edrych ar y cell 'wythnos yn gorffen' ac yna yn edrych am y mis sydd wedi nodi yn y dyddiad.
=IFERROR(I15*1.5,"")	Mae'r fformiwla yma wedi cael ei lleoli yn y cell 'Cyfradd tal goramser'. Mae hyn yn lluosio yr cyfradd tal efo 1.5 er mwyn cyfrifo y cyfradd tal goramser.
SUMIFS: =(SUMIFS('Oriau gweithio'!G11:G1048576,'Oriau gweithio'!F11:F1048576,'Slip cyflog'!F6,'Oriau gweithio'!H11:H1048576,'Slip cyflog'!F14)	Mae hyn yn y cell 'oriau'. Mae hyn yn edrych ar yr dyddiad wythnos yn gorffen ac y rhif staff. Trwy edrych ar rhain mae'n edrych trwy y 'tabl oriau' o'r tudalen 'Oriau Gweithio', wrth ystyried rhain mae'n dewis yr nifer oriau mae'r aelod o staff priodol wedi gwneud yn yr wythnos penodol.
=IF(I17>35,I17-I20,I17)	Mae hyn yn y cell 'nifer o oriau o dan 35'. Mae hyn yn

	gweithio mas yr nifer o oriau mae aelod o staff wedi gweithio o dan 35 awr, felly y nifer o oriau mae wedi gweithio heb goramser.
=IF(I17>35,I17-35,0)	Mae hyn yn y cell 'goramser'. Mae hyn yn gweithio mas yr nifer o oriau mae aelod o staff wedi gweithio dros 35 awr. Mae hyn yn dangos yr goramser mae aelod o staff wedi gweithio.
=IF(I17>35,(I17-35)*I16,0)	Mae hyn yn gweithio mas y cyfanswm cyfradd goramser trwy lluosu y nifer o oriau gweithio dros 35 awr efo y cyfanswm yn y cell 'cyfradd tal goramser'. Mae hyn yn y cell 'Cyfanswm tal goramser'.
SUMIFS: =SUMIFS('Oriau gweithio'!I11:I1048576,'Oriau gweithio'!F11:F1048576,'Slip cyflog'!F6,'Oriau gweithio'!H11:H1048576,'Slip cyflog'!F14)	Mae hyn yn y cell 'lwfans'. Mae hyn yn edrych ar yr dyddiad wythnos yn gorffen ac y rhif staff. Trwy edrych ar rhain mae'n edrych trwy y 'tabl oriau' o'r tudalen 'Oriau Gweithio', wrth ystyried rhain mae'n dewis yr nifer diwrnodau mae'r aelod o staff priodol wedi gwneud yn yr wythnos penodol.
= I19+I21+I23	Mae hyn yn adio y cyfanswm tal, y cyfanswm tal goramser a hefyd y lwfans. Mae'n wneud hyn er mwyn gweithio mas y cyfanswm cyflog crynswth.
Yswiriant gwladol: =IF(I24>124,(I24-124)*0.12,0)	Mae yr fformiwla yma yn gweithio allan yr yswiriant gwladol. Mae'n 0% os mae yr cyfanswm cyflog crynswth yn llai na 124. Ond unwaith mae dros 124, maent yn tynnu 124 o'r cyfanswm cyflog crynswth a yna yn lluosu efo 0.2 gan fod yr yswiriant gwladol yn 12% o eich cyfanswm cyflog crynswth dros 124.
Treth incwm: IF(\$I\$24<=210,0,((I\$24-210)*0.2))	Os mae'r cyfanswm cyflog crynswth dros £210 mae yn tynnu 210 o cyfanswm cyflog crynswth ac yna yn lluosu efo 0.2 gan fod y treth incwm yn 20% o eich cyfanswm cyflog crynswth wedi tynnu o 210.
Pensiwn: =I24*0.01	I gweithio mas y pensiwn mae rhaid lluosu efo 0.01 gan fod pensiwn yn 1% o eich cyfanswm cyflog crynswth.
=D17+D18+D19	Adio y yswiriant gwladol, treth incwm a pensiwn at ei gilydd er mwyn cyfrifo y cyfanswm didyniadau.
Cyflog NET =I24-D20	I gweithio allan y cyflog NET mae rhaid tynnu y cyfanswm didyniadau o yr cyfanswm cyflog crynswth.
Macro	<div> Sub StorioSlip() ,  ' StorioSlip Macro ,  ,  ActiveSheet.Unprotect   Sheets("Storio Slip Cyflog").Select   ActiveSheet.Unprotect    Sheets("Storio Slip Cyflog").Select   Rows("6:6").Select   Selection.Insert Shift:=xlDown, </div> <div> Er mwyn dad gwarchod y tudalennau er mwyn gallu gwneud newidiadau i storio y gwybodaeth. Hefyd mewnbynnu rhes gwag. </div>

	<p>CopyOrigin:=xlFormatFromLeftOrAbove With Selection.Interior .Pattern = xlNone .TintAndShade = 0 .PatternTintAndShade = 0 End With With Selection.Font .ColorIndex = xlAutomatic .TintAndShade = 0 End With</p> <p>Range("D6").Select Sheets("Oriau gweithio").Select Range("F12").Select Sheets("Slip cyflog").Select Range("F6").Select Selection.Copy Sheets("Storio Slip Cyflog").Select Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _ :=False, Transpose:=False Range("E6").Select Sheets("Slip cyflog").Select Range("I5").Select Application.CutCopyMode = False Selection.Copy Sheets("Storio Slip Cyflog").Select Range("I6").Select Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _ :=False, Transpose:=False Sheets("Slip cyflog").Select Range("D20").Select Application.CutCopyMode = False Selection.Copy Sheets("Storio Slip Cyflog").Select Range("H6").Select Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _ :=False, Transpose:=False Sheets("Slip cyflog").Select ActiveWindow.SmallScroll Down:=3 Range("I24").Select Application.CutCopyMode = False Selection.Copy Sheets("Storio Slip Cyflog").Select Range("G6").Select Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _ :=False, Transpose:=False Sheets("Slip cyflog").Select</p>	<div>Er mwyn copïo yr holl gwybodaeth staff o'r slip cyflog ac yna ei gludo i'r tabl ar y tudalen storio slip yn y blychau perthnasol.</div>
--	---	--

```

Range("F14").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio Slip Cyflog").Select

Range("E6").Select
ActiveSheet.Paste

Selection.Copy
Sheets("Storio Slip Cyflog").Select
ActiveCell.Offset(0, 1).Range("A1").Select
ActiveSheet.Paste
Application.CutCopyMode = False
ActiveCell.FormulaR1C1 = "=MONTH(RC[-1])"
ActiveCell.Select
With Selection
    .HorizontalAlignment = xlGeneral
    .VerticalAlignment = xlCenter
    .WrapText = False
    .Orientation = 0
    .AddIndent = False
    .IndentLevel = 0
    .ShrinkToFit = False
    .ReadingOrder = xlContext
    .MergeCells = False
End With
With Selection
    .HorizontalAlignment = xlGeneral
    .VerticalAlignment = xlBottom
    .WrapText = False
    .Orientation = 0
    .AddIndent = False
    .IndentLevel = 0
    .ShrinkToFit = False
    .ReadingOrder = xlContext
    .MergeCells = False
End With
ActiveCell.Select
With Selection
    .HorizontalAlignment = xlCenter
    .VerticalAlignment = xlBottom
    .WrapText = False
    .Orientation = 0
    .AddIndent = False
    .IndentLevel = 0
    .ShrinkToFit = False
    .ReadingOrder = xlContext
    .MergeCells = False
End With

Selection.NumberFormat = "General"

```

	<pre>ActiveCell.Offset(-1, - 2).Range("A1:F13").Select Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select</pre>	<p>Trefnu yr tabl storio slip yn ôl y rhif staff lleiaf i fwyaf. Hefyd yn rhoi yr un rhif staff ar bwys ei gilydd</p>
	<pre>ActiveWorkbook.Worksheets("Storio Slip Cyflog").Sort.SortFields.Clear ActiveWorkbook.Worksheets("Storio Slip Cyflog").Sort.SortFields.Add Key:= _ ActiveCell.Range("A2:A42"), SortOn:=xlSortOnValues, Order:=xlAscending, _ DataOption:=xlSortNormal With ActiveWorkbook.Worksheets("Storio Slip Cyflog").Sort .SetRange ActiveCell.Offset(-1, 0).Range("A1:F43") .Header = xlYes .MatchCase = False .Orientation = xlTopToBottom .SortMethod = xlPinYin .Apply End With</pre> <pre>ActiveWorkbook.Names("CC").RefersToR1C1 = _ "='Storio Slip Cyflog'!R6C7:R1048576C7" ActiveWorkbook.Names("d").RefersToR1C1 = _ "='Storio Slip Cyflog'!R6C8:R1048576C8" ActiveWorkbook.Names("mIS").RefersToR1C1 = _ "='Storio Slip Cyflog'!R6C6:R1048576C6" ActiveWorkbook.Names("N").RefersToR1C1 = _ "='Storio Slip Cyflog'!R6C9:R1048576C9" ActiveWorkbook.Names("RS").RefersToR1C1 = _ "='Storio Slip Cyflog'!R6C4:R1048576C4" ActiveWorkbook.Names("wyga").RefersToR1C1 = _ "='Storio Slip Cyflog'!R6C5:R1048576C5" ActiveWindow.SmallScroll Down:=-15</pre> <pre>ActiveSheet.Protect DrawingObjects:=True, Contents:=True, Scenarios:=True Worksheets("Slip cyflog").Select ActiveWindow.SmallScroll Down:=-15</pre> <pre>ActiveSheet.Protect DrawingObjects:=True, Contents:=True, Scenarios:=True End Sub</pre>	<p>Gwarchod y tudalennau.</p>

## Tudalen 'Dadansoddiad Misol'

Fformiwla	Pwrrpas
Rheol dilysu: Rhestr cwmpo	Yn y cell 'rhif staff' mae rhaid ddewis o'r rhestr cwmpo. Mae hyn yn haws i'r ddefnyddiwr gan all nhw ddewis rhif staff yn lle ei teipio a hefyd yn osgoi gwallau.
Rheol dilysu: Rhestr cwmpo	Yn y cell 'mis' mae rhaid ddewis o'r rhestr cwmpo. Mae hyn yn haws i'r ddefnyddiwr gan all nhw ddewis rhif y mis yn lle ei teipio a hefyd yn osgoi gwallau. Mae hefyd yn sicrhau fod y rhif a mewnbynnwyd yn cyfateb/rhwng 1 a 12.
= SUMIFS(CC,RS,F4,mIS,F5)	Trwy edrych ar y mis a mewnbynnwyd a hefyd y rhif staff mae'r fformiwla yma yn adio yr holl cyflogau crynswth o'r mis yna efo'r rhif staff penodol (sydd wedi storio yn y tabl 'storio slip cyflog'). Mae hyn yn y cell 'cyflog crynswth'.
= SUMIFS(d,RS,F4,mIS,F5)	Trwy edrych ar y mis a mewnbynnwyd a hefyd y rhif staff mae'r fformiwla yma yn adio yr holl didyniadau o'r mis yna efo'r rhif staff penodol (sydd wedi storio yn y tabl 'storio slip cyflog'). Mae hyn yn y cell 'didyniadau'.
=SUMIFS(N,RS,F4,mIS,F5)	Trwy edrych ar y mis a mewnbynnwyd a hefyd y rhif staff mae'r fformiwla yma yn adio yr holl cyflogau NET o'r mis yna efo'r rhif staff penodol (sydd wedi storio yn y tabl 'storio slip cyflog'). Mae hyn yn y cell 'Cyflogau NET'.
Macro	<div> <p>Sub StorioSlip() , ' StorioSlip Macro , , ActiveSheet.Unprotect   Sheets("Storio Slip Cyflog").Select   ActiveSheet.Unprotect</p> <p>  Sheets("Storio Slip Cyflog").Select   Rows("6:6").Select   Selection.Insert Shift:=xlDown,   CopyOrigin:=xlFormatFromLeftOrAbove   With Selection.Interior     .Pattern = xlNone     .TintAndShade = 0     .PatternTintAndShade = 0   End With   With Selection.Font     .ColorIndex = xlAutomatic     .TintAndShade = 0   End With   Range("D6").Select   Sheets("Oriau gweithio").Select   Range("F12").Select   Sheets("Slip cyflog").Select   Range("F6").Select   Selection.Copy   Sheets("Storio Slip Cyflog").Select</p> </div> <div> <p>Er mwyn dadgwarchod y tudalennau er mwyn gallu gwneud newidiadau i storio y gwybodaeth. Hefyd mewnbynnu rhes gwag.</p> </div>

```

Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues,
Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False
Range("E6").Select
Sheets("Slip cyflog").Select
Range("I5").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio Slip Cyflog").Select
Range("I6").Select
Selection.PasteSpecial
Paste:=xlPasteValues,
Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False
Sheets("Slip cyflog").Select
Range("D20").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio Slip Cyflog").Select
Range("H6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues,
Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False
Sheets("Slip cyflog").Select
ActiveWindow.SmallScroll Down:=3
Range("I24").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio Slip Cyflog").Select
Range("G6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues,
Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False
Sheets("Slip cyflog").Select
Range("F14").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("Storio Slip Cyflog").Select

Range("E6").Select
ActiveSheet.Paste

Selection.Copy
Sheets("Storio Slip Cyflog").Select
ActiveCell.Offset(0, 1).Range("A1").Select
ActiveSheet.Paste
Application.CutCopyMode = False
ActiveCell.FormulaR1C1 = "=MONTH(RC[-1])"
ActiveCell.Select
With Selection
    .HorizontalAlignment = xlGeneral

```

Er mwyn copïo  
yr holl  
gwybodaeth  
staff o'r  
dadansoddiad  
misol ac yna ei  
gludo i'r tabl o  
dan yn y blychau  
perthnasol.

```
.VerticalAlignment = xlCenter  
.WrapText = False  
.Orientation = 0  
.AddIndent = False  
.IndentLevel = 0  
.ShrinkToFit = False  
.ReadingOrder = xlContext  
.MergeCells = False
```

```
End With
```

```
With Selection
```

```
.HorizontalAlignment = xlGeneral  
.VerticalAlignment = xlBottom  
.WrapText = False  
.Orientation = 0  
.AddIndent = False  
.IndentLevel = 0  
.ShrinkToFit = False  
.ReadingOrder = xlContext  
.MergeCells = False
```

```
End With
```

```
ActiveCell.Select
```

```
With Selection
```

```
.HorizontalAlignment = xlCenter  
.VerticalAlignment = xlBottom  
.WrapText = False  
.Orientation = 0  
.AddIndent = False  
.IndentLevel = 0  
.ShrinkToFit = False  
.ReadingOrder = xlContext  
.MergeCells = False
```

```
End With
```

```
Selection.NumberFormat = "General"
```

```
ActiveCell.Offset(-1, -2).Range("A1:F13").Select  
Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select  
Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select  
ActiveWorkbook.Worksheets("Storio Slip
```

```
Cyflog").Sort.SortFields.Clear
```

```
ActiveWorkbook.Worksheets("Storio Slip
```

```
Cyflog").Sort.SortFields.Add Key:= _
```

```
ActiveCell.Range("A2:A42"), SortOn:=xlSortOnValues,
```

```
Order:=xlAscending, _
```

```
DataOption:=xlSortNormal
```

```
With ActiveWorkbook.Worksheets("Storio Slip
```

```
Cyflog").Sort
```

```
.SetRange ActiveCell.Offset(-1, 0).Range("A1:F43")
```

```
.Header = xlYes
```

```
.MatchCase = False
```

```
.Orientation = xlTopToBottom
```

```
.SortMethod = xlPinYin
```



	<pre> .Apply End With  ActiveWorkbook.Names("CC").RefersToR1C1 = _     "'Storio Slip Cyflog'!R6C7:R1048576C7" ActiveWorkbook.Names("d").RefersToR1C1 = _     "'Storio Slip Cyflog'!R6C8:R1048576C8" ActiveWorkbook.Names("mIS").RefersToR1C1 = _     "'Storio Slip Cyflog'!R6C6:R1048576C6" ActiveWorkbook.Names("N").RefersToR1C1 = _     "'Storio Slip Cyflog'!R6C9:R1048576C9" ActiveWorkbook.Names("RS").RefersToR1C1 = _     "'Storio Slip Cyflog'!R6C4:R1048576C4" ActiveWorkbook.Names("wyga").RefersToR1C1 = _     "'Storio Slip Cyflog'!R6C5:R1048576C5" ActiveWindow.SmallScroll Down:=-15  ActiveSheet.Protect DrawingObjects:=True, Contents:=True, Scenarios:=True     Sheets("Slip cyflog").Select     ActiveWindow.SmallScroll Down:=- 15      ActiveSheet.Protect DrawingObjects:=True, Contents:=True, Scenarios:=True End Sub </pre>
--	--

Gwarchod y tudalennau.

## Arall

Fformiwla	Pwrpas
=IFERROR	Mae IFERROR mewn nifer o celloedd er mwyn sicrhau os bod yna gwall mae'r blwch yn ymddangos yn gwag.
Macro	<p>Mae y macro yma ar pob tudalen ond am y tudalen 'Hafan'. Mae y macro yma wedi lleoli ar y botwm 'Hafan' er mwyn allu mynd yn ôl i'r tudalen hafan. Trwy cael hyn mae yn gwneud yn haws defnyddioldeb i'r defnyddiwr i allu mynd yn ôl i'r tudalen hafan le all ddewis pa tudalen maent eisiau mynd i o'r dewislen.</p> <pre> Sub Nolihafan() ' ' Nolihafan Macro ' '     Sheets("Hafan").Select End Sub </pre>

